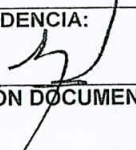



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA				60300 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES - AREA DE INVENTARIOS								
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
60300	03	00	ACTAS									
60300	03	17	ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO DE INVENTARIOS Y BAJA DE BIENES - Acta de reclasificación de elementos - Acta de baja de elementos - Listado de bienes inservibles	--	--	2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva como testimonio de las decisiones que se toman en el comité.
60300	38	00	MOVIMIENTOS DE ALMACEN INVENTARIOS									
60300	38	02	INVENTARIOS FÍSICOS DE ALMACEN - Informe periódico de inventario - Inventario de bienes de consumo - Inventario de bienes devolutivos - Inventario de bienes en comodato	080	08009	2	8	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva como testimonio del control periódico realizado sobre los bienes muebles e inmuebles de la entidad.

<b>CONVENCIONES</b> CT= Conservación Total E= Eliminación M= Medio tecnológico S= Selección	<b>RESPONSABLE DEPENDENCIA:</b> HENRY VARGAS DIAZ	<b>FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:</b> 
	<b>RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> GUSTAVO HOUZÓN GARCÍA	<b>FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> 
	<b>ACTA COMITÉ DE ARCHIVO:</b> 002 de 2015	<b>FECHA COMITÉ DE ARCHIVO:</b> 13-10-2015